

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 304 del registro

OGGETTO: deliberazione n. 288/2010 – integrazioni e modificazioni del servizio di guardiania per la attivazione senza oneri di un servizio di trasporto valori.

L'anno **2013**, il giorno **QUINDICI** del mese di **LUGLIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e su proposta del Direttore dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che:

- I regolamenti di questo Istituto prevedono procedure operative secondo le quali le somme in contanti percepite come corrispettivo delle prestazioni sanitarie devono essere quotidianamente rendicontate e trasferite fisicamente verso l'Istituto Tesoriere;
- In tale contesto, si è manifestata la estrema difficoltà in cui versano gli operatori dell'IRCCS addetti al versamento di tali somme in danaro, e che ad oggi, con encomiabile spirito di servizio, hanno ottemperato a tale esigenza pur nelle difficoltà connesse con l'ormai ridotto organico degli autisti (che non consente di garantire l'accompagnamento), e soprattutto assumendo impropriamente i rischi connessi con le evidenti problematiche di sicurezza durante il trasporto dei valori;
- Di tale disagio si sono in più occasioni fatte portatrici le sigle sindacali, richiedendo alla Direzione Strategica di addvenire a diverse soluzioni organizzative tali da sollevare i dipendenti dall'onere del trasporto all'esterno della sede dell'Istituto;

Considerato che:

- Con deliberazione n. 288 del 24 giugno 2010 l'IRCCS provvedeva ad aggiudicare il servizio di vigilanza presso la propria nuova sede, affidandolo in via definitiva alla ditta Aldo Tarricone Srl, oggi AT Security srl;
- L'art 6 del relativo capitolato di gara prevede espressamente che L'IRCCS Oncologico, *“in ragione delle proprie valutazioni ed esigenze organizzative, logistiche e funzionali si riserva espressamente il diritto, nel limite, rispetto alle prestazioni previste all'atto dell'affidamento, previsto dall'articolo 27, commi 1 e 3 del DM Tesoro 28 ottobre 1985: di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento; di ampliare il servizio di vigilanza per acquisizione di nuovi locali, per intensificazione di alcuni servizi in essere o per altre occorrenze comunque connesse con le proprie esigenze organizzative; di apportare ogni tipo di variazione all'articolazione oraria, giornaliera e quantitativa dei servizi. Quanto innanzi, avverrà mediante preavvi so dell'IRCCS Oncologico da comunicare all'appaltatore almeno 15 giorni prima, con conseguente variazione proporzionale dei prezzi pattuiti. L'Istituto di vigilanza è obbligato a prendere atto immediatamente delle variazioni e ad assicurare conseguentemente i servizi richiesti, senza riconoscimento di alcun onere aggiuntivo alle tariffe praticate ed aggiudicate nell'ambito della presente procedura. L'Istituto di vigilanza è tenuto a suggerire, comunque, all'IRCCS Oncologico le migliori, più efficaci ed economiche soluzioni organizzative, tecniche e funzionali atte a garantire la massima sicurezza degli operatori, dei pazienti e dei loro congiunti nonché della sede, strutture, beni ed attrezzature dell'IRCCS Oncologico in modo tale da non far lievitare la spesa dell'insieme dei servizi di vigilanza. Qualora le modifiche di cui trattasi richiedano una diversa qualità dell'attività di vigilanza, tale diversità non comporterà una variazione del canone orario pattuito. Per l'esecuzione e le modalità di aumento dei servizi o di servizi complementari non previsti, l'IRCCS Oncologico si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art.57 comma 5 lett. b) del D. Lg s n°163/06”*.
- Allo scopo di verificare la possibilità di un affidamento alla ditta AT Security Srl del servizio di trasporto valori, si sono attivate le opportune verifiche circa:
 - la disponibilità della ditta ad assumere l'incarico;
 - la praticabilità di una soluzione tecnica integrabile con le modalità organizzative interne con cui gli incassi in denaro sono movimentati tra i diversi uffici prima del loro avvio verso la tesoreria;
 - la possibilità di attivare il nuovo servizio di trasporti valori, comprensivo delle necessarie coperture assicurative, e senza costi per l'Istituto;
- con nota email del 29 maggio 2013, la ditta al riguardo si è espressa comunicando: *“...la ns. disponibilità ad effettuare il servizio di trasporto valori degli incassi del CUP dalla Vs. struttura alla Vs. banca d'appoggio, non appena avrete provveduto a risolvere le problematiche “tecniche” legate al relativo versamento. Come anticipato telefonicamente, il servizio verrà svolto da personale esterno (quindi, non adibito ai servizi attualmente svolti per Vs. conto) ed il corrispettivo dovutoci verrà compensato con la riduzione del numero di ore effettuate la domenica (diminuzione da n. 30 ore a n. 24 ore = - n. 6 ore), essendoci in tale giorno della settimana un minor afflusso alla struttura, anche in virtù della chiusura degli uffici amministrativi”*;

tutto ciò premesso:

- considerata inderogabile la necessità di sollevare i dipendenti dell'IRCCS dall'onere del trasporto dei valori all'esterno dell'Istituto per le motivazioni di cui in premessa;

- dato atto che la modifica del servizio è resa possibile dal capitolato di gara, e che sulla medesima si è raccolta la disponibilità della ditta erogatrice;
- dato atto che tale modifica consente la istituzione del servizio necessario all'Istituto senza aggravio di costi;
- dato atto che la possibilità di attivare il trasporto valori rimodulando il servizio in essere consente il ricorso alle procedure di cui al comma 2.b dell'art. 57 del d.lgs 162/2006;

Tutto ciò premesso

Su proposta dell'ing. Giancarlo Salomone, Dirigente dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio, e sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, di:

- 1) prendere atto della precedente narrativa, che qui si considera richiamata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) attivare il servizio di trasporto valori, da affidare al fornitore AT Security Srl in attuazione dell'art. 6 del relativo capitolato di gara, nonché di quanto consentito dal comma 2.b del d.lgs 163/2006;
- 3) dare atto dell'accordo raggiunto con la ditta, secondo il quale il servizio sarà reso senza costi per l'IRCCS, a fronte di una diminuzione del servizio di vigilanza mattutino domenicale, ovvero rinunciando al secondo operatore addetto, per un totale di n. 6 ore, e mantenendo comunque il presidio domenicale mattutino con un operatore addetto;
- 4) dare mandato al Direttore dell'Area Tecnica e dell'Area Patrimonio di procedere con gli atti amministrativi necessari per formalizzare con la ditta la modifica degli accordi contrattuali nel senso di cui sopra;
- 5) dare mandato agli uffici interessati alla procedura di trasferimento dei valori in moneta di organizzare opportunamente la formazione degli operatori necessaria per una pronta attivazione delle nuove procedure,
- 6) dare atto che il presente provvedimento, sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente dell'Area Tecnica
e dell'Area Patrimonio
f.to: ing. Giancarlo Salomone

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Amministrativo
f.to: *Dott. Gianluca Capochiani*

Il Direttore Sanitario
f.to: *D.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi*

Il Direttore Generale
f.to: *Prof. Antonio Quaranta*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente
(*Dssa Tiziana Dimatteo*)

Bari, _____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal **16.07.2013** al **In corso**

Il Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: *Francesco Lopopolo*

Bari, **16.07.2013**